



**Министерство  
демографии и развития человеческого капитала  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

07.05.2026

№ 339-77/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Руководства по соблюдению  
обязательных требований при осуществлении  
регионального государственного контроля  
(надзора) за приемом на работу инвалидов в  
пределах установленной квоты на  
территории Нижегородской области**

В соответствии с подпунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

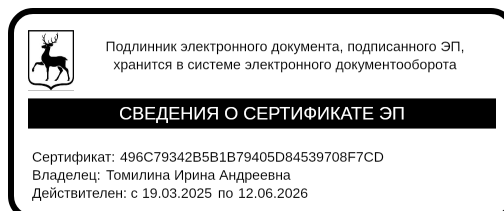
1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Нижегородской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 19 декабря 2024 г. № 523-281/24П/од «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



И.А.Томилина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
демографии и развития  
человеческого капитала  
Нижегородской области  
от 07.05.2026 № 339-77/26П/од

Руководство  
по соблюдению обязательных требований  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)  
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты  
на территории Нижегородской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и подпунктом 5 пункта 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и имеет целью оказание методической помощи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим численность работников более 35 человек, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области (далее также – контролируемые лица, работодатели), а также информирование контролируемых лиц в вопросах соблюдения обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Нижегородской области (далее – государственный контроль).

1.2. Основными целями и задачами Руководства являются:

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства о приеме на работу инвалидов у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

1.3. Деятельность контролируемых лиц, осуществляемая в соответствии с настоящим Руководством, не может квалифицироваться как нарушение обязательных требований.

1.4. Руководство применяется контролируруемыми лицами на добровольной основе.

## 2. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения об установлении квоты для приема на работу инвалидов и государственному контролю (надзору)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о занятости);

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление Правительства РФ № 336);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 709 «О порядке выполнения работодателями квоты для приема на работу инвалидов»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2024 г. № 195н «Об утверждении форм предоставления работодателями обязательной информации, предусмотренной частью 1 статьи 53 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» в государственную службу занятости» (далее – Приказ № 195н);

Закон Нижегородской области от 13 ноября 2024 г. № 134-З «О квотировании рабочих мест» (далее – Закон о квотировании);

постановление Правительства Нижегородской области от 28 октября 2021 г. № 966 «О региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – Постановление № 966);

приказ министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области от 1 апреля 2026 г. № 339-22/26П/од «Об утверждении перечня должностных лиц министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

### **3. Круг лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования**

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, численность работников которых превышает 35 человек.

### **4. Обязательные требования, определяющие порядок и условия квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

4.1. Исполнение работодателем обязанности по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

4.1.1. В соответствии со статьей 5 Закона о квотировании работодателям, у которых численность работников превышает 35 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов в размере 2 процентов от среднесписочной численности работников.

Численность работников для целей исчисления квоты для приема на работу инвалидов определяется исходя из среднесписочной численности работников за предыдущий квартал без учета работников филиалов представительств и филиалов работодателя, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Представительствам, филиалам и иным обособленным структурным подразделениям работодателя устанавливается квота для приема на работу инвалидов исходя из среднесписочной численности работников таких представительств, филиалов и иных обособленных структурных подразделений работодателя за предыдущий квартал.

Численность работников, которые должны быть трудоустроены в целях исполнения квоты, рассчитывается работодателем ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Важно! При расчете численности работников для приема на работу инвалидов округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер рассчитанной квоты менее единицы, значение квоты принимается равным единице.

### Примеры исчисления квоты

#### Пример 1

Численность работников работодателя составляет 156 человек.

Среднесписочная численность работодателя составляет 124 человек.

Количество работников, работающих на рабочих местах, связанных с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, составляет 3 человека.

Размер квоты =  $(124-3) \times 0,02 = 2,42$ , после округления получаем размер квоты 2 единицы.

#### Пример 2

Численность работников работодателя составляет 49 человек.

Среднесписочная численность работников работодателя составляет 45 человек.

Количество работников, работающих на рабочих местах, связанных с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, отсутствуют.

Размер квоты =  $45 \times 0,02 = 0,9$ , после округления получаем размер квоты 1 единица.

#### Пример 3

Численность работников работодателя составляет 40 человек.

Среднесписочная численность работников работодателя составляет 32 человек.

Количество работников, работающих на рабочих местах, связанных с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, составляет 28 человек.

Размер квоты =  $(32 - 28) \times 0,02 = 0,08$ , после округления получаем размер квоты 1 единица.

#### Пример 4

Численность работников работодателя составляет 158 человек, из них численность работников головной организации 65, а филиала, расположенного на территории Нижегородской области – 93 .

Среднесписочная численность работников работодателя составляет 153 человека, из них головной организации 64 человека, филиала, расположенного на территории Нижегородской области, составляет 89 человек.

Количество работников, работающих на рабочих местах, связанных с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, составляет 35 человек.

Размер квоты =  $(64 + 89) - 35 \times 0,02 = 2,36$ , после округления получаем размер квоты 2 единицы.

#### Пример 5

Численность работников работодателя составляет 158 человек, из них численность работников головной организации 65, а филиала, расположенного за пределами территории Нижегородской области – 93 .

Среднесписочная численность работников работодателя составляет 153 человека, из них головной организации 64 человека, филиала, расположенного за пределами территории Нижегородской области, составляет 89 человек.

Количество работников, работающих на рабочих местах, связанных с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, составляет 35 человек.

Размер квоты =  $(153 - 89) - 35 \times 0,02 = 0,58$ , после округления получаем размер квоты 1 единица.

4.1.2. В соответствии с Правилами выполнения работодателем квоты для приема на работу инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 709 (далее – Правила), выполнение работодателем установленной квоты обеспечивается в случаях наличия:

а) заключенного трудового договора с инвалидом на рабочее место непосредственно у работодателя. Исполнение квоты считается кратным 2 рабочим местам для трудоустройства инвалидов при трудоустройстве:

одного инвалида I группы;

одного инвалида из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1, 1.1, 2.2 - 2.5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции;

б) заключенного трудового договора между инвалидом и иной организацией, включая общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов (далее – иная организация), заключившей соглашение о трудоустройстве инвалида с работодателем, которому установлена квота (далее – соглашение);

в) заключенного трудового договора между инвалидом и индивидуальным предпринимателем, заключившим соглашение;

г) договора возмездного оказания услуг или иного договора с организацией, обеспечивающей для группы организаций выполнение квоты посредством заключения соглашения с иной организацией или индивидуальным предпринимателем, заключенного трудового договора между инвалидом и иной организацией, индивидуальным предпринимателем.

Работодатель освобождается от выполнения установленной квоты:

а) в случае если работодатели являются общественными объединениями инвалидов и образованными ими организациями, в том числе хозяйственными товариществами и обществами, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

б) при признании работодателя несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства;

в) при уменьшении численности работников до числа работников, при котором квота не устанавливается;

г) при отсутствии на учете в государственных учреждениях службы занятости безработных инвалидов, инвалидов, зарегистрированных в качестве ищущих работу соответствующих профессионально-квалификационным требованиям к вакансиям, заявленным работодателем, либо при отсутствии в субъекте Российской Федерации, где находится работодатель, иных организаций или индивидуальных предпринимателей, готовых заключить соглашение.

Правила заключения соглашения и его форма утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 709.

В целях выполнения установленной квоты работодатели вправе обратиться в государственные учреждения службы занятости за содействием в подборе работников из числа инвалидов на вакантные рабочие места.

В случае обращения работодателя в государственные учреждения службы занятости указанные учреждения осуществляют содействие в подборе работников из числа инвалидов, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости в качестве безработных или состоящих на учете в государственных учреждениях службы занятости в качестве ищущих работу.

При отсутствии на учете в государственных учреждениях службы занятости безработных инвалидов, инвалидов, зарегистрированных в качестве ищущих работу, соответствующих профессионально-квалификационным требованиям к вакантным рабочим местам, заявленным работодателем в государственные

учреждения службы занятости, государственные учреждения службы занятости обращаются к иным организациям, в том числе:

к общественным объединениям инвалидов - за содействием в поиске работников из числа инвалидов, соответствующих профессионально-квалификационным требованиям к вакантным рабочим местам, заявленным работодателем;

к организациям, в том числе хозяйственным товариществам и обществам, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, или индивидуальным предпринимателям в субъекте Российской Федерации, в котором осуществляет хозяйственную деятельность работодатель, согласным заключить соглашение, - за информацией о согласии этих организаций или индивидуальных предпринимателей заключить соглашение с работодателем.

В зависимости от полученной информации, государственные учреждения службы занятости информируют работодателя или о возможности трудоустройства инвалидов в счет выполнения квоты, или о заключении соглашения.

В случае отсутствия возможности трудоустройства инвалидов в счет выполнения квоты, заключения соглашения государственные учреждения службы занятости информируют работодателя о невозможности выполнения квоты в текущем квартале.

Государственные учреждения службы занятости:

- оказывают работодателю содействие в расчете квоты и установлении численности фактически трудоустроенных инвалидов, а также реализуют иные меры, предусмотренные законодательством о занятости населения и направленные на трудоустройство инвалидов;

- по запросам работодателей предоставляют информацию об организациях, включая общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, и индивидуальных предпринимателях, согласных на трудоустройство инвалидов в соответствии с соглашением.

4.2. Представление сведений (информации), предусмотренных законодательством.

На основании пункта 7 части 1, частей 2 и 7 статьи 53 Федерального закона о занятости работодатели информируют государственную службу занятости о выполнении квоты для приема на работу инвалидов ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, посредством размещения информации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов работодатели предоставляют по форме № 7, утвержденной Приказом № 195н.

Кроме того, согласно пункту 6 части 1 статьи 53, а также частями 2 и 6 статьи 53 Закона о занятости работодатели обязаны информировать государственную службу занятости о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на единой цифровой платформе в течение пяти рабочих дней со дня их появления.

Важно! В соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

По правилу, установленному статьей 194 Гражданского кодекса Российской Федерации, если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено до двадцати четырех часов последнего дня срока.

Однако если это действие должно быть совершено в организации, то срок истекает в тот час, когда в этой организации по установленным правилам прекращаются соответствующие операции.

Важно! Представление в государственную службу занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов на бумажных носителях посредством отправления ее по почте, а также отправление на адрес электронной почты государственного учреждения службы занятости с последующим представлением на бумажных носителях Федеральным законом о занятости не предусмотрено.

Предоставление (размещение) сведений и информации после истечения установленного срока является основанием для применения в отношении работодателя мер административной ответственности.

## **5. Пояснения относительно способов соблюдения обязательных требований**

5.1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерством демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее – Министерство) осуществляются профилактические мероприятия, в рамках которых реализуются различные виды разъяснений относительно способов соблюдения обязательных требований:

1) осуществляется информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения публичных обсуждений, совещаний, направления письменных разъяснений;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (Постановление № 966);

- ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и их целевые значения (Постановление № 966);

- индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (Постановление № 966);

- программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

- методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

3) проводятся публичные обсуждения правоприменительной практики; план-график публичных обсуждений правоприменительной практики размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) проводится консультирование контролируемых лиц и их представителей;

5) проводятся профилактические визиты.

5.2. Основной целью реализации данных мероприятий является предупреждение нарушений контролируруемыми субъектами обязательных требований законодательства Российской Федерации в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

## **6. Рекомендации по принятию контролируруемыми лицами мер для обеспечения соблюдения обязательных требований**

6.1. Наиболее действенными мерами, по принятию контролируруемыми лицами мер для соблюдения обязательных требований является проведение самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследование) в соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование контролируемых лиц осуществляется в автоматизированном режиме посредством применения сервиса самопроверка.рф.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований по итогам самообследования, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Министерство, которое осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Министерством.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Министерство в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления работодателем недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

О выявлении вышеуказанных фактов должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного надзора, направляет в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, мотивированное представление должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного представления, принимает решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований.

Решение об аннулировании декларации соблюдения обязательных требований должно содержать следующие сведения:

наименование и местонахождение контролируемого лица;

вид и дата контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в отношении контролируемого лица;

дата, номер регистрации и срок действия декларации соблюдения обязательных требований;

выявленные нарушения обязательных требований и (или) факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании;

резюмирующая часть решения.

Решение об аннулировании декларации направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения способами, позволяющими установить факт надлежащего его получения контролируемым лицом.

Информация об аннулировании декларации указывается в реестре деклараций в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия

решения об аннулировании путем внесения соответствующей записи в реестр деклараций в личном кабинете Министерства.

Принятие новой декларации по результатам самообследования взамен аннулированной возможно по истечении 1 года со дня принятия решения об аннулировании декларации.

6.2. Должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица вправе направлять обращения по вопросу осуществления консультирования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления Правительства РФ № 336.

Консультирование осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Время консультирования при личном обращении составляет 15 минут.

Контролируемым лицам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении контролируемых лиц не должен превышать 15 минут.

Должностные лица Министерства осуществляют консультирование, в том числе письменное по следующим вопросам:

- разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного надзора;

- разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного надзора;

- порядка обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- соблюдения обязательных требований в части выполнения обязанности по созданию и (или) выделению рабочих мест в соответствии с установленной квотой;

- формирования локального правового акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;

- ежемесячного представления предусмотренной отчетности;

- по иным вопросам.

При осуществлении консультирования должностные лица Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением в случае, если заявитель просит дать письменный ответ по вопросам:

- разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного надзора;

- разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственного надзора;

- порядка обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

Письменные разъяснения по указанным вопросам предоставляются на основании направленного в Министерство обращения на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью контролируемого лица, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства, указанным в пункте 1.5 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденного Постановлением № 966.

## **7. Перечень возможных нарушений в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов**

7.1. Отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты.

7.2. Непредставление, либо несвоевременное представление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

7.3. Представление информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в неполном (искаженном) виде.

## **8. Ответственность за нарушение требований законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов**

8.1. В соответствии со статьей 12 Закона о квотировании ответственность за нарушение законодательства о квотировании рабочих мест наступает в

соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

8.2. Административная ответственность за нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости установлена статьей 5.42 Кодекса об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в соответствии с которой нарушениями, влекущими данную ответственность, являются неисполнение работодателем обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов либо отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты.

Кроме того, административная ответственность предусматривается:

- частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ за невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль);

- статьей 19.7 КоАП РФ за непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющие (осуществляющим) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющие (осуществляющим) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде.

В случаях обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие событий указанных административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ и статьей 19.7 КоАП РФ, уполномоченные должностные лица Министерства составляют протоколы об административных правонарушениях и направляют их мировому судье для рассмотрения по существу.

---